**План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО ЦДТ на 2021 -2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия.** | **Срок исполнения.** | **Ответственный исполнитель.** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.** | | | | |
| 1. | Распорядительная деятельность. (издание приказов, распоряжений) | | В течении года | Дьяченко Т.Е. директор |
| 2. | Формирование и своевременное обновление перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике. | | В течении года | Стрикачёва Е.В. – заместитель директора  Татарко Н.А. - методист |
| 3. | Проведение мониторинга действующих локальных нормативно-правовых актов по антикоррупционной деятельности с целью их совершенствования и приведения в соответствие с законодательством РФ. | | В течении года | Дьяченко Т.Е. директор  Стрикачёва Е.В. – заместитель директора  Татарко Н.А. - методист |
| 1. **Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение качества предоставления муниципальных услуг «Зачисление в образовательную организацию» и «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплин (модулях), календарных учебных графиках» в соответствии с утверждёнными Административными регламентами | в течение года | Стрикачёва Е.В.., заместитель директора ; |
| 2. | Организация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. | в течение года | Стрикачёва Е.В., заместитель директора по УВР; Малько Н.А., председатель Управляющего совета. |
| 3. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в части выявления соблюдения требований к служебному поведению работников МКУ ДО «ЦДТ» и по урегулированию конфликта интересов | в течение года | Дьяченко Т.Е., директор;  Стрикачёва Е.В.., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4. | Проведение инвентаризации имущества МКУ ДО «ЦДТ» на предмет выявления имущества, не используемого для реализации образовательной деятельности | 1 раз в год | Дьячеко Т.Е., директор;  Максимова В.С., завхоз |
| 3. Кадровая работа | | | |
| 1. | Организация повышения квалификации членов комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Дьяченко Т.Е., директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Мониторинг эффективности мер, направленных на предупреждение коррупции | | | |
| 1 | Контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции. | в течение года | Дьяченко Т.Е., директор,  Стрикачёва Е.В., заместитель директора п |
| 2 | Ведение журнала учёта обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | в течение года | Головко Е.А. – секретарь. |
| 3 | Организация мониторинга выполнения педагогическими работниками антикоррупционного законодательства (изучение жалоб, собеседование с родительской общественностью и учащимися, наблюдение за работой педагогов, анкетирование  родителей (законных представителей). | в течение года | Стрикачёва Е.В., заместитель директора п |
| 4 | Проведение анкетирования учащихся и родительской общественности о степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг. | ежеквартально | Галушко М.Е., педагог-организатор |
| 5. Информационная работа по противодействию коррупции с педагогическими работниками и родительской общественностью | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте нормативных актов и плана антикоррупционных мероприятий в МКУ ДО «Центр детского творчества» | в течение года | Татарко Н.А., методист |
| 2. | Проведение семинаров для сотрудников МКУ ДО «Центр детского творчества» с целью их информирования об изменениях законодательства по противодействию коррупции | по мере изменения действующего законодательства | Дьяченко Т.Е., директор;  Стрикачёва Е.В., заместитель директора |
| 3. | Информирование родительской общественности об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности. | в течение года | Татарко Н.А., методист |
| 4 | Проведение общецентровских родительских собраний:   * «Предоставление образовательных услуг»; * «Публичный доклад как средство информационной открытости и доступности деятельности ОО» | сентябрь - октябрь  февраль | Дьяченко Т.Е., директор  Стрикачёва Е.В.., заместитель директора по УВР |
| 5 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции, ознакомление с ними членов педагогического коллектива и родительской общественности | в течение года | Дьяченко Т.Е., директор;  Стрикачёва Е.В.., заместитель директора по УВР |
| 6 | Обновление материалов информационного стенда. | октябрь . | Галушко М.Е. – педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Обеспечение информационной открытости деятельности Центра детского творчества | | | |
| 1. | Размещение Публичного доклада на официальном сайте | июнь | Стрикачёва Е.В., заместитель директора по УВР;  Татарко Н.А. - методист |
| 2 | Размещение информации о деятельности на официальном сайте ( нормативно-правовая база, информация о финансово-хозяйственной деятельности, информация о мероприятиях и т.д.) | в течение года | Стрикачёва Е.В., заместитель директора по УВР;  Татарко Н.А., методист;  Максимова В.С., завхоз. |
| 7. Деятельность по противодействию коррупции с учащимися | | | |
| 1. | Организация встреч с учащихся с представителями правоохранительных органов | в течение года | Татарко Н.А., методист |
| 2. | Проведение профилактических бесед с учащимися | в течение года | Татарко Н.А., методист |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с учащимися, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения | в течение года | Татарко Н.А., методист  Погода А.В., методист |
| 4. | Проведение анкетирования среди учащихся старшего возраста по вопросу отношения к проблеме коррупции | октябрь-ноябрь | Татарко Н.А., методист  Погода А.В., методист |
| 5. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией | Согласно плана мероприятий | Галушко М.Е., педагог-организатор |