

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603226590 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ за № 0603/2023 за
ГРН 2232600068453



УТВЕРЖДЕНО и подписано
руководителем образованной
поставленной в администрацию

сведения о сертификате эл
Сертификат 1022603226590
Владелец: [redacted]
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 29.09.2025

Арзгирского муниципального округа

от « 08 » февраля 2023 г. № 125

СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от « 13 » февраля 2023 г. № 02



СОГЛАСОВАНО

приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от « 08 » февраля 2023 г. № 96

СОГЛАСОВАНО

приказом финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от « 08 » февраля 2023 г. № 30



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Арзгирского района Ставропольского края
(новая редакция)

2023г

СОДЕРЖАНИЕ

| Название раздела | стр. |
|--|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения | 7 |
| 3. Организация деятельности Учреждения | 9 |
| 4. Управление Учреждением | 11 |
| 5. Организация образовательного процесса | 18 |
| 6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения | 22 |
| 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения | 25 |
| 8. Порядок изменения Устава | 26 |

Новая редакция Устава разработана в связи с изменением типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края в целях создания бюджетного учреждения.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании», Уставом Арзгирского муниципального округа, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регуливающими отношения в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путем следующих преобразований:

Арзгирский Центр дополнительного образования создан на основании распоряжения главы администрации Арзгирского района Ставропольского края от 28.08.1992 г. №187-р;

Арзгирский Центр дополнительного образования переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» отдела образования Арзгирской районной государственной администрации на основании постановления главы Арзгирской районной государственной администрации Ставропольского края от 02.09.1999 г. №298;

государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» отдела образования Арзгирской районной государственной администрации переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирской районной государственной администрации на основании постановления главы Арзгирской районной государственной администрации от 24.05.2002 г. №101;

государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирской районной государственной администрации было передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Арзгирского муниципального района Ставропольского края согласно распоряжению Правительства Ставропольского края №9-рп от 26.01.2005 г. «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края»;

государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирской районной государственной администрации было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края на основании распоряжения главы администрации Арзгирского муниципального района от 17.02.2005 г. №12-р;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края на основании постановлений администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года № 373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края»;

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края на основании постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края №243 от 27 апреля 2015 год «Об изменении наименований муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей Арзгирского района Ставропольского края»;

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 23.12.2022 г. №818 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края.
Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, зд. 3.

Фактическое местоположение: Россия, 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, зд. 3.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Арзгирский муниципальный округ Ставропольского края. От имени учредителя выступает администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

К компетенции Учредителя относится:

создание Учреждения
утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдельные функции Учредителя и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством возложены на отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать, вывеску со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Также ведет установленную финансово – хозяйственную деятельность, направлен-

ную на осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регулируемыми отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденном директором Учреждения и согласованном отделом образования.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участво-

вать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.19. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного, интеллектуального, физического развития и укрепления здоровья учащихся;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие творческих способностей, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, организацию творческого труда, социализацию и приобщение их к здоровому образу жизни;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- обеспечение высокого культурного уровня учащихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- формирование у учащихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;
- подготовка учащихся к продолжению образования, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность;
- разработка и внедрение дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, высокое качество и эффективность обучения, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов, смотров, игр, состязаний, соревнований, семинаров, конференций, спектак-

лей, концертов, мастер-классов, тематических и праздничных мероприятий и др. в том числе дистанционных;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в современном обществе;

разработка и реализация образовательных социальных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности;

организация дополнительной индивидуальной работы, направленной на реализацию творческих способностей учащихся;

организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями деятельности Учреждения;

создание условий для осознанного выбора учащимися будущей профессии;

организация взаимодействия с учреждениями дополнительного и общего образования детей, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, учреждениями культуры и общественными организациями;

поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

развитие и совершенствование системы социально-педагогического и психологического сопровождения участников образовательного процесса;

развитие творческого потенциала работников через участие в профессиональных конкурсах, содействие формированию положительной жизненной установки.

иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, саморазвитию, самоопределению и самореализации, адаптации к изменяющимся условиям социума;

реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, семьи, общества, государства,

иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных способностей и на основе освоения общекультурных ценностей и культурно – исторического наследия.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным

занным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном Учредителем.

Прибыль, извлекаемая Учреждением при осуществлении вышеуказанной деятельности, направляется на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

создавать безопасные условия пребывания детей в Учреждении;

соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей).

2.8. Пребывание учащихся в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3.4. Правоотношения, не затронутые настоящим Уставом, урегулированы локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган Учреждения для учета его мнения.

Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Дополнительные требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, не затронутые Уставом устанавливаются Учреждением.

3.8. Учреждение создает все условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Оказание медицинской помощи учащимся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и учреждением здравоохранения.

3.10. Организация питания в Учреждении не осуществляется.

3.11. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.12. К работе в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. К работе в Учреждении не допускаются лица, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Все работники Учреждения в установленном порядке проходят обязательные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

3.15. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
защиту профессиональной чести и достоинства;

меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.16. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции обязаны:

соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Учреждения;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися;

нести ответственность за жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося;

иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.17. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.18. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа, коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Арзгирского муниципального округа в порядке, установленном Учредителем.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие правоотношения определяются трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении также могут формироваться коллегиальные органы управления.

4.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:
на социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях всех форм собственности, государственных органах, а также судах различной юрисдикции;

выдавать доверенности на представления интересов Учреждения;

заключать контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывать счета в установленном законодательством порядке;

распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

издавать в пределах своей компетенции приказы и иные распорядительные документы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;

осуществлять прием на работу работников Учреждения, перевод работников и распределение обязанностей, поощрять работников Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания и увольнять работников;

утверждать заработную плату работникам Учреждения в пределах денежных средств, направленных на оплату труда работников, в соответствии с действующим законодательством;

рассматривать жалобы, предложения граждан по вопросам работы Учреждения и принимать по ним решения в пределах своей компетенции; иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

осуществлять руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу;

планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;

разрабатывать и утверждать планы текущей и перспективной работы;

незамедлительно информировать Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, решениями Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения,

неисполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

4.11. Ведение трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в электронном виде и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется отделом образования.

4.12. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, такие как: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, попечительский совет.

4.14. Основная функция общего собрания трудового коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручение представления интересов работников профсоюзной организации или иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

ходатайствование о награждении работников Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах. В своей работе общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Уставом и положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения, не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

4.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета. В своей работе педагогический совет руководствуется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете.

Компетенция педагогического совета:

утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;

утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных форм работы;

принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета

Учреждения;

утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.16. Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) учащихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Совет формируется в составе не менее 7 человек. Попечительский совет избирается сроком на три календарных года.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и секретарь ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Общим собранием Учреждения.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов попечительского совета. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых

Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

Попечительский совет также несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств Учреждения.

Попечительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.17. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Управляющий совет действует на основании положения об управляющем совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

Основной целью управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов. Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и секретарь ежегодно избираются на первом заседании управляющего совета большинством голосов при открытом голосовании.

Члены управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, представителей Учредителя, обучающихся. Директор Учреждения входит в состав совета по должности. Управляющий совет избирается сроком на три года.

Решения управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решения управляющего совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов управляющего совета. В период между заседаниями руководство управляющим советом осуществляет председатель.

Для реализации возложенных на него целей и задач управляющий совет вправе:

периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых управляющим советом решений;

знакомится с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) и учащихся на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, осуществлять защиту прав участников образовательного процесса;

Управляющий совет действует на основании положения об управляющем совете, утвержденного приказом директора Учреждения

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, расписанием учебных занятий, штатным расписанием Учреждения, приказами по образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами.

5.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественно - научной, технической направленностей (далее - образовательные программы).

Образовательные программы и их направленности самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, профильные смены и отряды; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся.

5.4. В Учреждение принимаются все желающие, без предъявления требований к уровню подготовленности, независимо от места их проживания и обучения, заинтересованные в получении дополнительного образования по интересам (исключение составляют медицинские показания, не совместимые с выбором направленности обучения или с пребыванием учащегося в учреждении).

Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение

5.5. Порядок зачисления и отчисления учащихся определяется в соответствии с действующим законодательством и утверждается локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение по платным образовательным программам, перед изданием распорядительного акта о приеме лиц на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.8. Прием учащихся в Учреждение осуществляется ежегодно в соответствии с порядком зачисления и отчисления обучающихся.

5.9. Основанием для отказа в зачислении учащегося может быть соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения или отсутствие свободных бюджетных мест.

5.10. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Реализация образовательных программ деятельности в Учреждении возможна с применением электронного обучения, с использованием информационных и дистанционных образовательных технологий.

5.12. Продолжительность обучения и деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с программами в одновозрастных и разновозрастных объединениях по направлениям и интересам.

Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки (цикловые группы, группы переменного состава и т.д.).

5.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, а также комплексным, интегрированным, сквозным.

5.14. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и санитарных норм. Изменения в расписание занятий объединений вносятся на основании приказа Учреждения.

5.15. Учебный год в учреждении начинается с 15 сентября для групп 1 года обучения, с 1 сентября для групп второго и последующих лет обучения.

5.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, рассчитанную на несколько лет обучения, переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе оформляется приказом директора.

5.17. Освоение образовательных программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией (формы её проведения различны).

Учащимся, успешно освоившим образовательные программы, выдается свидетельство (удостоверение) об окончании обучения. Форма удостоверения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

5.18. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в пределах компетенции Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

5.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

5.21. Учащиеся Учреждения имеют право на:
бесплатное дополнительное образование;
обучение по индивидуальным программам;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
объективную оценку знаний;
добровольное вступление в любые общественные организации, деятельность которых не запрещена действующим законодательством;
защиту от применения методов физического и психического насилия;
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

5.23. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением запрещается.

5.24. Учащиеся обязаны:
соблюдать настоящий Устав;
соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

добросовестно заниматься, не пропуская без уважительной причины занятия, бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

5.25. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.26. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами аттестации учащихся;

по индивидуальным запросам получать консультации административной группы, специалистов Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе в дистанционном режиме, с использованием дистанционных технологий;

принимать участие в работе объединений, при условии согласия педагога, без включения его в основной состав объединения;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися.

5.27. В случае конфликта, возникшего между родителями (законными представителями) и работниками Учреждения по вопросам обучения и (или) воспитания) детей, в том числе и по вопросам объективности оценивания знаний умений, навыков ребенка, на основании приказа Учреждения создается независимая комиссия для разрешения сложившейся ситуации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участни-

ками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организация работы принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.28. Родители (законные представители) учащихся обязаны: выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

посещать родительские собрания;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

нести материальную ответственность за нанесенный ущерб имуществу Учреждения их детьми.

Иные права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, предусматриваются в локальных нормативных актах Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, функции и полномочия которого осуществляет специально уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится осуществление полномочий возложенных на него Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. При осуществлении пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение обязано: эффективно использовать имуществом; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации),

осуществлять капитальный и текущий ремонты, осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемых частей имущества. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного на баланс Учреждения, на основании акта списания.

6.9. Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.10. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном Учредителем порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.16. Содержание имущества Учреждения, материально – техническое обеспечение, оснащение помещений осуществляется за счет средств Учредителя и средств, от приносящей доход деятельности.

6.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.18. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.20. Формой финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели; субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств; бюджетные инвестиции; доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из основного источника финансирования.

6.21. Муниципальное задание Учреждения утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами. Порядок предоставления субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяются Учредителем. Уменьшение объема субсидий, предоставленного Учреждению на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовые средства Учреждения используются им в целях реализации уставных задач и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

6.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, которые поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Вышеуказанные финансовые средства и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и исполь-

зуются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

6.24. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.25. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово – хозяйственной деятельности не реже 1 (одного) раза в год.

6.26. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на директора Учреждения.

6.27. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.28. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок предоставления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами.

6.29. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие последним рабочим днем текущего года; подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением последним рабочим днем текущего года.

6.30. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.31. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.32. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно – финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив Арзгирского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном Учредителем.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.