

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Ардирского района Ставропольского края

Утвержден Управительным советом
МКУ ДО ЦДТ
протокол от 26.03.2020 г. №4



приказом №89

директора МКУ ДО ЦДТ

Г.Е. Дьяченко

Локальный акт №68

Положение о дистанционном обучении
в МКУ ДО ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, режима самоизоляции, режима повышенной готовности, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Арзгирского района Ставропольского края (далее – Центр)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий № ГД -39/04 от 19.03.2020 г.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ, которые педагоги дополнительного образования могут использовать в образовательной деятельности и аттестации: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, вебинары, skype-общение, WhatsApp, облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронными ресурсами, просмотр мастер-классов, изучение печатных и других учебных и методических материалов, лекция, консультация, тестирование и другие.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Центра в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- Компонентами материалов могут быть:
 - текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
 - звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
 - мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мастер-классы, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются объединения, выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные занятия размещаются на официальном сайте в разделе «Родителям. Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного занятия производится на основании Положения об оплате труда Центра.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор Центра:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими

организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.
- Осуществляет контроль по реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Центр.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Центре

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;

локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель (электронная почта, использование мессенджера WhatsApp, Viber).

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

7.1. Администрация Центра на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Управляющим советом образовательного учреждения.

7.2. Педагоги дополнительного образования проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. На родительских собраниях проводится разъяснительная работа по данному Положению.

7.4. Информация о режиме работы Центра в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Родителям. Дистанционное обучение».

Примечания.

1. Положение принимается на Управляющем совете Центра.

2. Срок действия данного Положения неограничен.

3. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору МКУ ДО ЦДТ

Т.Е.Дьяченко

Заявление.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____,

(ФИО ребенка)

обучающемуся в объединении _____

В период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

«____» _____ 20____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение №2

Примерный план дистанционного обучения

	Направленность программ	Форма обучения	Сроки обучения	Способы связи
1.	художественная	Лекция Консультация Мастер-класс Тестирование Онлайн-консультация Практические задания	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные сети
2.	научно-техническая	Мастер-класс Тестирование Практические	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные

		задания		сети
3.	культурологическая	Лекция Консультация Онлайн-консультация Практические задания	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные сети
4.	естественно-научное	Лекция Тестирование Практические задания	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные сети
5.	физкультурно-спортивная	Практические задания Тестирование	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные сети
6.	социально-педагогическая	Лекция Консультация Мастер-класс Тестирование Онлайн-консультация Практические задания	Согласно расписания педагогов дополнительного образования	Электронная почта WhatsApp и другие социальные сети

Принят

Управляющим советом,

протокол от 24.03.2020 г. №3

Рассмотрено на педагогическом совете,

протокол от 26.03. №4

